**STANDARDY OCHRONY DZIECI I MŁODZIEŻY**

**(*Standardy Ochrony Małoletnich*)**

**CENTRUM REKREACJI NIEPORĘT**

**Spis treści:**

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

Rozdział 2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikami CRN.

Rozdział 3. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego.

Rozdział 4. Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie pracowników CRN do ich stosowania.

Rozdział 5. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy.

Rozdział 6. Zasady ochrony wizerunku małoletniego.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe.

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

# 1. Standardy Ochrony Małoletnich Centrum Rekreacji Nieporęt zwane dalej Standardami zostały opracowane w związku z obowiązkami nałożonymi ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, ochronie małoletnich (t.j Dz.U. 2023 poz. 1304 z późn. zm.). Za realizację obowiązku odpowiada Dyrektor CRN, który może upoważnić do tego pracownika.

2. Ilekroć w Standardach jest mowa o:

1) pracownikach CRN – należy przez to rozumieć wszystkich dorosłych pracowników Centrum Rekreacji Nieporęt zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej oraz inne osoby dorosłe nie będące pracownikami CRN, a mające kontakt z małoletnimi poprzez zaangażowanie w działalność CRN,

2) krzywdzeniu małoletniego – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracowników CRN lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie,

3) małoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia,

4) opiekunie małoletniego - należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy,

5) osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich– należy przez to rozumieć Dyrektora CRN lub osobę wyznaczoną przez Dyrektora CRN do sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszych Standardów.

**Rozdział 2**

**Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikami CRN**

§ 2

1. Dyrektor CRN jest odpowiedzialny za przygotowanie i wdrożenie Standardów we wszystkich obiektach zarządzanych przez Centrum Rekreacji Nieporęt.

2. Dyrektor CRN bądź osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich zapoznaje pracowników CRN ze Standardami oraz odbiera od nich oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami. Wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszych Standardów.

§ 3

1. Dyrektor CRN przed dopuszczeniem pracownika CRN do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich sprawdza pracownika CRN w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, zwanym dalej Rejestrem. Sprawdzenie dotyczy także osób poniżej 18 roku życia. Osoba figurująca w Rejestrze nie może zostać dopuszczona do działalności określonej w zdaniu poprzedzającym. Zakres danych osobowych potrzebnych do sprawdzenia osoby w Rejestrze znajduje się w *Załączniku nr 2* do niniejszych Standardów.

2. W celu monitorowania bezpieczeństwa w CRN, poza wykonaniem obowiązku określonego w ustępie 1, Dyrektor CRN dokonuje w każdym roku kalendarzowym sprawdzenia figurowania pracowników CRN w Rejestrze.

3. Poza sprawdzeniem figurowania osób w Rejestrze każdy pracownik CRN podpisuje oświadczenie, którego wzór stanowi *Załącznik nr 3* do niniejszych Standardów.

4. Każdy pracownik wobec którego zostało wszczęte postępowanie karne przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo przeciwko małoletniemu zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Dyrektora CRN

§ 4

1. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez pracowników CRN w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra. Pracownicy CRN traktują małoletnich z szacunkiem.

2. Pracownicy CRN zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi oraz każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.

3. W przypadku zaobserwowania sytuacji przemocowych pomiędzy samymi małoletnimi każdy pracownik CRN zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji i stosownej interwencji polegającej na powstrzymaniu eskalacji konfliktu i zachowań niedozwolonych.

4. Decyzje dotyczące konkretnego małoletniego powinny uwzględniać również bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.

5. Pracownicy CRN monitorują sytuację i dobrostan małoletnich oraz zwracają uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy pracownikami CRN a małoletnimi oraz pomiędzy samymi małoletnimi.

6. Pracownik CRN, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.

§ 5

1. Pracownicy CRN w kontakcie z małoletnimi:

1) odnoszą się do małoletnich z szacunkiem,

2) wysłuchują małoletnich i starają się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku,

3) nie zawstydzają małoletnich, nie lekceważą i nie obrażają,

4) nie krzyczą, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie).

2. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiejkolwiek formie. Każde przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest niedozwolone.

3. Nie wolno dotykać małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.

4. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

5. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika CRN z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:

1) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, spożywaniu posiłków, poruszaniu się, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni/jego opiekun wyrazi na to zgodę,

2) udział w prawnie dopuszczalnych działaniach, w których kontakt taki jest rzeczą zwyczajną (zabawa, zawody sportowe itp.).

§ 6

1. Pracownicy CRN nie kontaktują się prywatnymi kanałami komunikacji z małoletnimi bez wiedzy ich opiekunów.

2. Jeśli pracownik CRN musi spotkać się z małoletnim poza czasem standardowo poświęcanym na działalność prowadzoną przez CRN to na spotkanie takie opiekun małoletniego musi wyrazić zgodę.

**Rozdział 3**

**Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego**

§ 7

1. Pracownicy CRN zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.

2. W przypadku powzięcia przez pracownika CRN podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, ma on obowiązek poinformować o tych podejrzeniach Dyrektora CRN.

3. Interwencja podejmowana jest przez Dyrektora CRN. Dyrektor CRN może wyznaczyć konkretną osobę do podejmowania tego rodzaju interwencji. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, mail, telefon) zostaną podane do wiadomości pracowników CRN.

4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do podejmowania interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez Dyrektora CRN.

5. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony Dyrektora CRN, wówczas osoba taka jest całkowicie wyłączana z procedury podejmowania interwencji.

6. W miarę możliwości do udziału w interwencji można zaangażować specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z małoletnim o trudnych doświadczeniach.

§ 8

W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego jest zagrożone należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie właściwe służby.

§ 9

1. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi *Załącznik nr 4* do niniejszych Standardów.

2. Pracownicy CRN posiadający informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane Dyrektorowi CRN oraz uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

3. W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie oraz sporządzić kartę interwencji.

§ 10

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez pracownika CRN, to osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.

2. Dyrektor CRN przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności z jego opiekunem. Dyrektor CRN stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

3. Dyrektor CRN organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

4. W przypadku, gdy pracownik CRN dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Dyrektor CRN powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać pracownika CRN podejrzewanego o krzywdzenie małoletniego oraz inne osoby mające wiedzę na temat zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności, Dyrektor CRN podejmuje decyzję o zastosowaniu stosownych środków dyscyplinujących wobec pracownika.

§ 11

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez osobę nie będącą pracownikiem CRN, Dyrektor CRN przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności z jego opiekunem. Dyrektor CRN stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

2. Dyrektor CRN organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

3. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. małoletni wielokrotnie jest nieadekwatnie ubrany do pogody, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec małoletniego, należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź - w przypadku przemocy i zaniedbania - konieczności wszczęcia procedury Niebieskiej Karty.

§ 12

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzewanym o krzywdzenie oraz z jego opiekunem, a także oddzielnie z małoletnim poddawanym krzywdzeniu i z jego opiekunem. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

2. Wspólnie z opiekunem małoletniego krzywdzącego należy opracować plan, celem wyeliminowania zachowań niepożądanych.

3. Z opiekunem małoletniego poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.

4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że małoletni podejrzewany o krzywdzenie innego małoletniego nie jest krzywdzony przez opiekuna lub inne osoby.

§ 13

1. W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo Dyrektor CRN sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo jednostki policji lub prokuratury.

2. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunem wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą małoletniemu, ignoruje zdarzenie lub w inny sposób nie wspiera małoletniego, które doświadczyło krzywdzenia Dyrektor CRN sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.

3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w ust 1.

**Rozdział 4**

**Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób**

**odpowiedzialnych za przygotowanie pracowników CRN do ich stosowania**

§ 14

Dyrektor CRN obowiązany jest co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.

§ 15

1. Osoba Odpowiedzialna monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.

2 Pracownicy CRN mogą przekazywać swoje uwagi, proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach do Osoby Odpowiedzialnej oraz zgłaszać incydenty naruszania Standardów.

3. Wszelkie uwagi, proponowane zmiany i incydenty w zakresie naruszania Standardów Osoba Odpowiedzialna przekazuje Dyrektorowi CRN.

4. Wszelkich zmian w Standardach dokonuje Dyrektor CRN.

**Rozdział 5**

**Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy**

§ 16

1. Pomimo zastosowania procedury interwencji pracownicy CRN powinni po ujawnieniu krzywdy wspierać małoletniego oraz zwracać uwagę na wszelkie niepokojące sygnały.

2. Jeżeli jest to możliwe, po ujawnieniu krzywdy, Dyrektor CRN może utworzyć grupę wsparcia dla małoletniego.

**Rozdział 6**

**Zasady ochrony wizerunku małoletniego**

§ 17

1. Pracownicy CRN uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.

2. Upublicznienie przez pracownika CRN wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiejkolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.

3. W przypadku organizacji wydarzeń sportowych lub wykonywania zdjęć na inne potrzeby przez organizatora zewnętrznego, odpowiedzialność pozyskania zgody na wykonywanie zdjęć, fotorelacji oraz na upublicznienie wizerunku przechodzi na organizatora zewnętrznego.

4. Osoby bądź firma rejestrująca wydarzenie zobowiązana jest do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia

5. Zarejestrowane obrazy powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedsta­wiać grupy dzieci, a nie pojedyncze osoby.

6. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

**Rozdział 7**

**Postanowienia końcowe**

§ 18

1. Standardy wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.

2. Standardy zostają wywieszone w widocznym miejscu w siedzibie Centrum Rekreacji Nieporęt w obiektach zarządzanych przez CRN oraz na stronie internetowej [www.cr.nieporet.pl](http://www.cr.nieporet.pl) - w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich stanowiący załącznik nr 5.

**WAŻNE TELEFONY I ADRESY**

* **Telefon Zaufania** - 19 288 (linia dostępna od poniedziałku do piątku w godz. 20:00 - 08:00;   
  w soboty, niedziele i święta - całodobowo);
* **Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia**” – tel. 800 120 002 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu) oraz e-mail: niebieskalinia@niebieskalinia.info;
* **Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” Instytutu Psychologii Zdrowia** – tel. (22) 668 70 00 oraz 116 123 (linia dostępna 24 godziny na dobę  
   i przez siedem dni w tygodniu);
* **Fundacja Feminoteka** - Telefon przeciwprzemocowy dla kobiet doświadczających przemocy (w tym kobiet transseksualnych) – tel. 888 88 33 88 (telefon czynny od poniedziałku do piątku w godz. 11 – 19);
* **Centrum Praw Kobiet** – tel. 800 107 777 (telefon interwencyjny czynny całą dobę;   
  po połączeniu należy wybrać 1 i potem 3);
* **Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę** – Telefon zaufania dla Dzieci i Młodzieży – tel. 116 111 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu) oraz Telefon dla rodziców  
   i nauczycieli, którzy potrzebują wsparcia i informacji w zakresie przeciwdziałania i pomocy psychologicznej Dzieciom przeżywającym kłopoty i trudności takie jak: agresja i przemoc w szkole – tel. 800 100 100 (linia czynna od poniedziałku do piątku, w godz. 12 – 15);
* **Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka** – tel. 800 12 12 12 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu);
* **Anonimowa Policyjna Linia Specjalna „Zatrzymaj Przemoc”** – tel. 800 120 148 – (bezpłatna linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu);
* **Linia wsparcia psychologicznego Polskiego Czerwonego Krzyża** – tel. (22) 230 22 07 (linia dostępna od poniedziałku do piątku w godz. 16 – 20);
* **Bezpłatna aplikacja mobilna „Twój parasol**” – https://twojparasol.com/

*Załącznik nr 1*

....................................................................

*miejscowość i data*

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE**

**STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH**

**CENTRUM REKREACJI NIEPORĘT**

.......................................................................... oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich Centrum Rekreacji Nieporęt oraz zobowiązuje się do ich stosowania i przestrzegania.

……………………………………….

*podpis*

*Załącznik nr 2*

....................................................................

*miejscowość i data*

**Zakres danych pracownika niezbędnych do sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.**

*(§ 14 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika)*

Pierwsze imię i nazwisko: ……………………………………………..

Data urodzenia: ……………………………………………..

Pesel: ……………………………………………….…………….

Nazwisko rodowe: …………………………….……………

Imię ojca: ……………………………………….………………

Imię matki: …………………………………….………………

Rejestr dostępny jest na stronie: https://rps.ms.gov.pl/

*Załącznik nr 3*

....................................................................

*miejscowość i data*

**OŚWIADCZENIE**

............................................................................................ legitymująca/y się dowodem osobistym o nr ................................... , nr PESEL …………………………… oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy oraz nie toczyło się przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze), ani dyscyplinarne w tym zakresie.

……………………………………….

*podpis*

*Załącznik nr 4*

**Karta interwencji**

1. Imię i nazwisko małoletniego

..................................................................

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)

..................................................................

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

..................................................................

4. Działania podjęte wobec małoletniego

..................................................................

5. Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy)

..................................................................

6. Spotkania z opiekunem małoletniego

..................................................................

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję)

..................................................................

8. Wyniki interwencji

..................................................................

9. Działania podjęte wobec krzywdzącego

..................................................................

*Załącznik nr 5*

**STANDARDY OCHRONY DZIECI I MŁODZIEŻY**

**(*Standardy Ochrony Małoletnich*)**

**CENTRUM REKREACJI NIEPORĘT**

***- wersja skrócona***

§ 1

1. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez pracowników CRN w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra. Pracownicy CRN traktują małoletnich z szacunkiem.

2. Pracownicy CRN zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi oraz każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.

3. Pracownicy CRN monitorują sytuację i dobrostan małoletnich oraz zwracają uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy pracownikami CRN, a małoletnimi oraz pomiędzy samymi małoletnimi.

§ 2

1. Pracownicy CRN w kontakcie z małoletnimi:

1) odnoszą się do małoletnich z szacunkiem,

2) wysłuchują małoletnich i starają się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku,

3) nie zawstydzają małoletnich, nie lekceważą i nie obrażają,

4) nie krzyczą, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie).

2. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiejkolwiek formie. Każde przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest niedozwolone.

3. Nie wolno dotykać małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.

4. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

5. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika CRN z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:

1) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, spożywaniu posiłków, poruszaniu się, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni/jego opiekun wyrazi zgodę,

2) udział w prawnie dopuszczalnych działaniach, w których kontakt taki jest rzeczą zwyczajną (zabawa, zawody sportowe itp.).

§ 3

1. Pracownicy CRN nie kontaktują się prywatnymi kanałami komunikacji z małoletnimi bez wiedzy ich opiekunów.

2. Jeśli pracownik CRN musi spotkać się z małoletnim poza czasem standardowo poświęcanym na działalność prowadzoną przez CRN, to na spotkanie takie opiekun małoletniego musi wyrazić zgodę.

§ 4

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez pracownika CRN, to osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.

2. Dyrektor CRN przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Dyrektor CRN stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

3. Dyrektor CRN organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

4. W przypadku, gdy pracownik CRN dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Dyrektor CRN powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać pracownika CRN podejrzewanego o krzywdzenie małoletniego oraz inne osoby mające wiedzę na temat zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności, należy rozważyć możliwość powzięcia stosownych środków dyscyplinujących.

§ 5

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez osobę nie będącą pracownikiem CRN, Dyrektor CRN przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności z jego opiekunem. Dyrektor CRN stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

2. Dyrektor CRN organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

§ 6

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzewanym o krzywdzenie oraz z jego opiekunem, a także oddzielnie z małoletnim poddawanym krzywdzeniu i z jego opiekunem. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

2. Wspólnie z opiekunem małoletniego krzywdzącego należy opracować plan, celem wyeliminowania zachowań niepożądanych.

3. Z opiekunem małoletniego poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.

§ 7

1. Pracownicy CRN uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.

2. Upublicznienie przez pracownika CRN wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiejkolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.

3. W przypadku organizacji wydarzeń sportowych lub wykonywania zdjęć na inne potrzeby przez organizatora zewnętrznego, odpowiedzialność pozyskania zgody na wykonywanie zdjęć, fotorelacji oraz na upublicznienie wizerunku przechodzi na organizatora zewnętrznego.

4. Osoby bądź firma rejestrująca wydarzenie zobowiązana jest do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia

5. Zarejestrowane obrazy powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedsta­wiać grupy dzieci, a nie pojedyncze osoby.

6. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

**WAŻNE TELEFONY I ADRESY**

* **Telefon Zaufania** - 19 288 (linia dostępna od poniedziałku do piątku w godz. 20:00 - 08:00;   
  w soboty, niedziele i święta - całodobowo);
* **Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia**” – tel. 800 120 002 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu) oraz e-mail: niebieskalinia@niebieskalinia.info;
* **Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” Instytutu Psychologii Zdrowia** – tel. (22) 668 70 00 oraz 116 123 (linia dostępna 24 godziny na dobę  
   i przez siedem dni w tygodniu);
* **Fundacja Feminoteka** - Telefon przeciwprzemocowy dla kobiet doświadczających przemocy (w tym kobiet transseksualnych) – tel. 888 88 33 88 (telefon czynny od poniedziałku do piątku w godz. 11 – 19);
* **Centrum Praw Kobiet** – tel. 800 107 777 (telefon interwencyjny czynny całą dobę;   
  po połączeniu należy wybrać 1 i potem 3);
* **Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę** – Telefon zaufania dla Dzieci i Młodzieży – tel. 116 111 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu) oraz Telefon dla rodziców  
   i nauczycieli, którzy potrzebują wsparcia i informacji w zakresie przeciwdziałania i pomocy psychologicznej Dzieciom przeżywającym kłopoty i trudności takie jak: agresja i przemoc w szkole – tel. 800 100 100 (linia czynna od poniedziałku do piątku, w godz. 12 – 15);
* **Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka** – tel. 800 12 12 12 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu);
* **Anonimowa Policyjna Linia Specjalna „Zatrzymaj Przemoc”** – tel. 800 120 148 – (bezpłatna linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu);
* **Linia wsparcia psychologicznego Polskiego Czerwonego Krzyża** – tel. (22) 230 22 07 (linia dostępna od poniedziałku do piątku w godz. 16 – 20);
* **Bezpłatna aplikacja mobilna „Twój parasol**” – https://twojparasol.com/